

## MARÍA FERNANDA PÉREZ

Coordinadora Administrativa



### Idiomas

Español, inglés

✉ [mfperez@adellmerizalde.com](mailto:mfperez@adellmerizalde.com)

☎ +1 809 792 5200

## PRÁCTICA PROFESIONAL

María Fernanda Pérez es coordinadora administrativa y financiera de Adell & Merizalde.

Estudió Gestión Financiera y Auditoría en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) y un Máster en Dirección y Organización de Proyectos de la Universidad Antonio de Nebrija.

Antes de incorporarse a la firma, María Fernanda laboró para un reconocido grupo empresarial en materia de construcción hotelera de la República Dominicana, Jamaica y la región del Caribe. Ahí desarrolló experiencia en la gestión de compras, contrataciones y logística a nivel nacional e internacional, administración eficiente de los recursos financieros, entre otros. Además, participó activamente en la división empresarial enfocada al desarrollo de nuevos negocios, identificando nuevas oportunidades de crecimiento en distintas áreas relacionadas, directa e indirectamente, a la construcción.

## EDUCACIÓN

- Universidad Antonio de Nebrija, Máster en Dirección y Organización de Proyectos.
- University of Wisconsin – Milwaukee, Certificado English as a Second Language (ESL).
- Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), Licenciatura en Gestión Financiera y Auditoría.
- Capacitación Especializada (CAES), Diplomado Gerencia de Impuestos.
- Abacus Exchange Academy, Análisis Técnico y Fundamental de la Bolsa de Valores de los Estados Unidos.